

CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

1. FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico e di Condotta Aziendale (di seguito "Codice") definisce l'insieme dei principi, dei valori, delle responsabilità e delle regole comportamentali cui devono attenersi gli Organi Sociali, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Partner, i Fornitori e tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o per conto della COMED Srl.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di governo societario e rappresenta uno strumento essenziale per garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, responsabilità e sostenibilità.

La COMED Srl riconosce che il proprio successo si fonda sulla fiducia accordata da clienti, collaboratori, istituzioni, partner commerciali e stakeholder e considera il comportamento etico quale elemento imprescindibile per la creazione di valore sostenibile nel lungo periodo.

2. IDENTITÀ, MISSIONE E VISIONE

2.1 Missione

La COMED Srl supporta organizzazioni pubbliche e private nell'analisi, nella progettazione, nell'ottimizzazione e nella trasformazione dei processi aziendali mediante l'integrazione di competenze organizzative, metodologie strutturate e tecnologie digitali innovative.

2.2 Visione

La COMED Srl intende contribuire allo sviluppo di organizzazioni più efficienti, resilienti, sostenibili e orientate ai dati, favorendo l'evoluzione dei modelli operativi e decisionali attraverso un utilizzo consapevole e responsabile dell'innovazione tecnologica.

2.3 Principio di Neutralità Tecnologica

La COMED Srl opera in piena indipendenza rispetto ai fornitori di tecnologie, software, piattaforme e servizi digitali.

Le raccomandazioni professionali vengono formulate esclusivamente sulla base:

- delle esigenze del cliente;
 - degli obiettivi strategici perseguiti;
 - dell'analisi costi-benefici;
 - della sostenibilità economica e organizzativa;
 - della misurabilità dei risultati.
-

3. VALORI FONDAMENTALI

L'azione della COMED Srl si ispira ai seguenti valori:

Integrità

Agire con onestà, correttezza, lealtà e coerenza.

Competenza

Mantenere elevati standard professionali e favorire l'aggiornamento continuo.

Responsabilità

Assumere piena responsabilità delle attività svolte e delle raccomandazioni formulate.

Trasparenza

Garantire chiarezza, verificabilità e comprensibilità delle informazioni e delle decisioni.

Centralità della Persona

Riconoscere il valore delle persone come elemento essenziale per il successo dei processi di cambiamento.

Innovazione Responsabile

Promuovere l'innovazione nel rispetto dei principi etici, normativi e sociali.

Creazione di Valore

Orientare ogni attività alla generazione di benefici misurabili e sostenibili.

Miglioramento Continuo

Favorire il perfezionamento costante dei processi, delle competenze e dei modelli organizzativi.

Sostenibilità

Contribuire alla creazione di valore economico, sociale e ambientale nel lungo periodo.

4. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- rispettare le leggi e i regolamenti applicabili;
- operare con diligenza professionale;
- evitare situazioni di conflitto di interesse;
- tutelare il patrimonio materiale e immateriale della COMED Srl e dei clienti;
- agire nel rispetto della riservatezza delle informazioni;
- promuovere una cultura della collaborazione e del rispetto reciproco.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare danno all'immagine, alla reputazione o alla credibilità della COMED Srl.

5. ETICA DELLA CONSULENZA E DELL'ANALISI DEI PROCESSI

La COMED Srl svolge le proprie attività consulenziali secondo principi di:

- indipendenza;
- imparzialità;
- oggettività;
- tracciabilità;
- verificabilità.

Le analisi devono basarsi su evidenze documentate, dati verificabili e metodologie riconosciute.

La rappresentazione dei processi aziendali deve essere fedele alla realtà operativa e non influenzata da interessi particolari.

La COMED Srl valorizza la conoscenza organizzativa e considera il patrimonio informativo e professionale del cliente un bene strategico da preservare e sviluppare.

6. ETICA DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

La COMED Srl considera la trasformazione digitale un processo multidimensionale che coinvolge:

- processi;
- persone;
- tecnologie;
- dati;
- cultura organizzativa;
- modelli decisionali.

Ogni iniziativa deve perseguire:

- benefici concreti e misurabili;
- sostenibilità economica;
- sostenibilità organizzativa;
- sicurezza delle informazioni;
- miglioramento della qualità del lavoro;
- riduzione dei rischi operativi.

La COMED Srl rifiuta approcci fondati esclusivamente su logiche commerciali, mode tecnologiche o interessi non coerenti con le esigenze effettive del cliente.

7. GOVERNO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

La COMED Srl riconosce i dati come patrimonio strategico delle organizzazioni.

Promuove pertanto principi di:

- Data Governance;
- Data Quality;
- Data Protection;
- Data Security;
- Data Ethics.

Ogni trattamento delle informazioni deve rispettare principi di:

- liceità;
 - correttezza;
 - trasparenza;
 - minimizzazione;
 - integrità;
 - disponibilità;
 - riservatezza.
-

8. INTELLIGENZA ARTIFICIALE ED ETICA DIGITALE

La COMED Srl promuove un utilizzo responsabile delle tecnologie di Intelligenza Artificiale.

Le soluzioni proposte devono garantire:

- supervisione umana significativa;
- trasparenza dei processi decisionali;
- controllo dei bias algoritmici;
- tracciabilità delle decisioni;
- affidabilità dei risultati;
- accountability dei soggetti coinvolti.

L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale deve essere conforme ai principi contenuti nell'**AI Act dell'Unione Europea** e alle ulteriori normative applicabili.

Le decisioni che producono effetti rilevanti sulle persone non devono essere affidate esclusivamente a sistemi automatizzati privi di adeguato controllo umano.

9. CYBERSECURITY E RESILIENZA OPERATIVA

La COMED Srl considera la sicurezza informatica un elemento essenziale della trasformazione digitale.

Promuove l'applicazione dei principi di:

- Security by Design;
- Security by Default;
- Risk Management;
- Business Continuity;
- Incident Management;
- Cyber Resilience.

Ogni soluzione deve essere progettata tenendo conto della protezione delle informazioni e della continuità operativa delle organizzazioni.

La COMED Srl favorisce l'adozione delle migliori pratiche internazionali e delle disposizioni derivanti dalla normativa **NIS2** e dalla normativa nazionale applicabile.

10. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

I rapporti con clienti, fornitori e partner sono improntati a:

- correttezza;
- trasparenza;
- imparzialità;
- rispetto degli impegni assunti;
- collaborazione professionale.

La COMED Srl si impegna a comunicare in modo chiaro:

- obiettivi;
- risultati attesi;
- rischi;
- limiti;
- costi;
- prerequisiti dei progetti.

È vietata qualsiasi forma di comportamento idonea a generare indebiti vantaggi, favoritismi o pratiche anticoncorrenziali.

11. PERSONE, INCLUSIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

La COMED Srl garantisce:

- pari opportunità;
- valorizzazione del merito;
- inclusione;
- rispetto della dignità personale;
- tutela della salute e della sicurezza;
- sviluppo professionale continuo.

Non sono ammessi comportamenti discriminatori, offensivi, intimidatori, molesti o lesivi della dignità individuale.

La COMED Srl promuove la diffusione della conoscenza e la condivisione delle competenze come elementi essenziali della crescita organizzativa.

12. ANTICORRUZIONE, CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA

La COMED Srl adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di:

- corruzione;
- concussione;
- frode;
- abuso di posizione;
- favoritismo illecito.

Tutti i destinatari del Codice devono evitare situazioni che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni professionali.

Ogni potenziale conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicato e gestito secondo procedure aziendali formalizzate.

13. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

La COMED Srl integra i principi di sostenibilità nelle proprie attività e nelle raccomandazioni formulate ai clienti.

Promuove:

- la riduzione degli sprechi;
- la dematerializzazione dei processi;
- l'efficienza energetica;
- la sostenibilità digitale;
- l'uso responsabile delle risorse.

La COMED Srl riconosce il proprio ruolo nel favorire la competitività delle organizzazioni e lo sviluppo sostenibile del sistema economico e sociale.

14. SISTEMA DI SEGNALAZIONE E WHISTLEBLOWING

La COMED Srl garantisce canali di segnalazione conformi alla normativa vigente in materia di whistleblowing, con particolare riferimento al **D.Lgs. 24/2023**.

Possono essere segnalate:

- violazioni del presente Codice;
- comportamenti illeciti;
- violazioni normative;
- situazioni di conflitto di interesse;
- condotte suscettibili di arrecare danno alla COMED Srl o ai suoi stakeholder.

La COMED Srl garantisce:

- riservatezza dell'identità del segnalante;
- protezione da ritorsioni;
- imparzialità nella gestione delle segnalazioni;
- tutela dei soggetti coinvolti.

15. ATTUAZIONE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto del presente Codice costituisce obbligo contrattuale e professionale per tutti i destinatari.

La COMED Srl assicura:

- attività periodiche di formazione;
- monitoraggio dell'applicazione del Codice;
- verifiche interne;
- aggiornamento continuo dei contenuti.

Le violazioni del Codice possono comportare l'applicazione delle misure disciplinari, contrattuali e legali previste dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali.

Qualora adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il presente Codice costituisce parte integrante del relativo sistema di compliance.

16. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice è approvato dall'Organo Amministrativo della COMED Srl.

Esso viene:

- pubblicato e reso disponibile ai destinatari;
- comunicato ai collaboratori e partner rilevanti;
- oggetto di attività formative periodiche;
- aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa e tecnologica.

PRINCIPIO FONDAMENTALE

La COMED Srl considera la trasformazione digitale un processo di evoluzione organizzativa finalizzato alla creazione di valore sostenibile.

Ogni attività di analisi, progettazione, ottimizzazione e innovazione dei processi deve contribuire al miglioramento misurabile delle performance, della competitività, della resilienza e della sostenibilità delle organizzazioni, nel rispetto delle persone, della legalità, della sicurezza, della trasparenza e dell'interesse collettivo.

La tecnologia rappresenta uno strumento abilitante del cambiamento e deve essere adottata esclusivamente quando in grado di generare benefici concreti, duraturi, verificabili e coerenti con gli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Allegato A- CARTA DEI PRINCIPI DI CONSULENZA DIGITALE

1. PRINCIPIO DI VALORE MISURABILE

Ogni attività consulenziale deve generare un valore:

- economico (ROI, riduzione costi)
- operativo (efficienza e produttività)
- qualitativo (riduzione errori)
- organizzativo (semplificazione processi)
- strategico (migliore capacità decisionale)

Non è considerato accettabile alcun intervento privo di metriche di impatto.

2. PRINCIPIO DI REALTÀ OPERATIVA (AS-IS FIRST)

Ogni trasformazione digitale deve partire da una rappresentazione fedele e verificabile dei processi reali.

La consulenza deve basarsi su:

- osservazione diretta
- interviste strutturate
- dati di processo
- process mining / task mining (quando disponibili)

È vietata la progettazione di modelli “teorici” non aderenti alla realtà operativa.

3. PRINCIPIO DI NEUTRALITÀ TECNOLOGICA

Le scelte tecnologiche devono essere indipendenti da:

- accordi commerciali con vendor
- logiche di rivendita software
- preferenze personali del consulente

La selezione delle soluzioni deve basarsi su:

- requisiti funzionali
 - scalabilità
 - integrazione
 - TCO (Total Cost of Ownership)
 - time-to-value
-

4. PRINCIPIO “PROCESS FIRST, TOOL SECOND”

Prima si ottimizza il processo, poi si introduce la tecnologia.

È vietato automatizzare processi inefficienti senza redesign preliminare.

Ordine corretto:

1. analisi processo
 2. redesign (TO-BE)
 3. semplificazione
 4. automazione / digitalizzazione
-

5. PRINCIPIO DI MISURABILITÀ CONTINUA

Ogni progetto deve avere KPI definiti ex-ante:

- tempo ciclo processo
- costo per transazione
- error rate
- produttività
- customer satisfaction
- adoption digitale

Senza KPI non esiste progetto di trasformazione digitale, ma solo implementazione tecnologica.

6. PRINCIPIO DI CENTRALITÀ DELLE PERSONE

La trasformazione digitale deve:

- ridurre attività a basso valore
- aumentare competenze digitali
- migliorare qualità del lavoro
- evitare disallineamenti organizzativi

Le persone sono attori del cambiamento, non variabili da ottimizzare.

7. PRINCIPIO DI TRASPARENZA CONSULENZIALE

Ogni deliverable deve essere:

- comprensibile
- verificabile
- tracciabile
- replicabile

Include obbligatoriamente:

- mappe processo
 - ipotesi adottate
 - dati utilizzati
 - assunzioni progettuali
 - rischi identificati
-

8. PRINCIPIO DI NON DIPENDENZA TECNOLOGICA

Le soluzioni proposte devono evitare:

- lock-in tecnologico non necessario
- architetture chiuse senza motivazione
- dipendenza da singolo vendor

La consulenza deve aumentare autonomia del cliente, non dipendenza da piattaforme o fornitori.

9. PRINCIPIO DI SOSTENIBILITÀ DIGITALE

Ogni soluzione deve considerare:

- impatto energetico dei sistemi
 - sostenibilità infrastrutturale
 - riduzione paper / sprechi
 - durata evolutiva delle soluzioni
-

10. PRINCIPIO DI GOVERNANCE DEL CAMBIAMENTO

Ogni progetto deve includere:

- change management strutturato
- formazione utenti
- comunicazione interna
- supporto post go-live

La trasformazione digitale non si conclude con il rilascio del software ma con l'adozione reale da parte degli utenti.

Allegato B - POLICY PER L'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA

1. SCOPO DELLA POLICY

La presente Policy disciplina l'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale Generativa all'interno della COMED Srl al fine di:

- garantire uso responsabile delle tecnologie AI
 - proteggere dati e informazioni riservate
 - assicurare conformità normativa (GDPR, AI Act, NIS2 ove applicabile)
 - ridurre rischi operativi, legali e reputazionali
 - mantenere qualità e affidabilità dei deliverable
-

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La Policy si applica a:

- dipendenti
- consulenti
- collaboratori esterni
- partner che operano per conto della COMED Srl

e riguarda l'utilizzo di:

- modelli linguistici (LLM)
 - strumenti di generazione testi, immagini, codice
 - sistemi di analisi automatica basati su AI
 - strumenti integrati in software gestionali e piattaforme cloud
-

3. PRINCIPIO DI UTILIZZO RESPONSABILE

L'Intelligenza Artificiale può essere utilizzata solo come:

- supporto alla produttività
- strumento di analisi
- assistente alla documentazione
- supporto alla progettazione

L'AI non può sostituire il giudizio professionale umano.

4. CLASSIFICAZIONE DEI DATI

È vietato inserire in sistemi di AI generativa:

- dati personali non anonimizzati
- dati sensibili (GDPR)
- informazioni riservate dei clienti
- documenti contrattuali non pubblici
- dati finanziari confidenziali
- architetture IT dettagliate di clienti

Consentito:

- dati anonimizzati
 - esempi simulati
 - dati aggregati non riconducibili a clienti reali
-

5. PRINCIPIO DI SUPERVISIONE UMANA

Ogni output generato da AI deve essere:

- verificato da un professionista qualificato
- validato prima dell'utilizzo operativo
- adattato al contesto reale del cliente

Nessuna decisione critica può essere automatizzata senza supervisione umana.

6. RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

L'utilizzatore dell'AI rimane sempre responsabile:

- dell'accuratezza dei contenuti prodotti
- delle decisioni prese sulla base dell'output
- della verifica delle informazioni generate

L'AI è uno strumento, non un soggetto responsabile.

7. USI CONSENTITI

L'AI generativa può essere utilizzata per:

- redazione documentazione tecnica
 - sintesi di processi aziendali
 - supporto alla mappatura dei processi
 - brainstorming progettuale
 - generazione di bozze di codice
 - traduzioni e riformulazioni
 - supporto alla creazione di KPI e modelli analitici
-

8. USI VIETATI

È vietato utilizzare AI per:

- prendere decisioni automatizzate su persone (HR, selezione, valutazioni)
 - generare output non verificati da presentare come finali
 - elaborare dati sensibili senza autorizzazione
 - simulare fonti o dati inesistenti come reali
 - sostituire completamente analisi consulenziale critica
-

9. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Quando l'AI viene utilizzata in deliverable verso clienti:

- deve essere garantita tracciabilità del processo
 - devono essere chiarite le parti assistite da AI (se richiesto dal contratto)
 - deve essere possibile replicare il metodo
-

10. QUALITY ASSURANCE

Ogni output AI-based deve essere soggetto a:

- revisione umana
 - validazione metodologica
 - controllo coerenza con dati reali
 - verifica errori e bias
-

11. GESTIONE DEI RISCHI

La COMED Srl adotta misure per mitigare:

- hallucination (informazioni inventate)
 - bias algoritmico
 - perdita di controllo sui dati
 - dipendenza eccessiva dall'AI
 - uso improprio da parte degli utenti
-

12. FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Tutti gli utenti autorizzati all'uso dell'AI devono ricevere formazione su:

- funzionamento dei modelli generativi
 - limiti e rischi dell'AI
 - sicurezza dei dati
 - uso etico e professionale degli strumenti
-

13. EVOLUZIONE DELLA POLICY

La Policy viene aggiornata periodicamente in funzione di:

- evoluzione normativa (es. AI Act UE)
- evoluzione tecnologica
- best practice di settore
- rischi emergenti

Allegato C - POLICY DI NEUTRALITÀ TECNOLOGICA E SOFTWARE SELECTION

1. SCOPO DELLA POLICY

La presente Policy definisce i principi e le regole per la valutazione, comparazione e selezione di soluzioni software e tecnologie digitali adottate o raccomandate dalla COMED Srl nell'ambito di attività di consulenza.

La finalità è garantire che ogni scelta tecnologica sia:

- indipendente
 - oggettiva
 - tracciabile
 - orientata al valore del cliente
 - priva di influenze commerciali esterne
-

2. PRINCIPIO DI NEUTRALITÀ TECNOLOGICA

La COMED Srl opera in condizioni di assoluta indipendenza rispetto a:

- fornitori di software (vendor)
- system integrator
- cloud provider
- partner commerciali
- programmi di rivendita o referral

Le raccomandazioni tecnologiche non sono influenzate da accordi economici o commerciali.

3. PRINCIPIO “PROCESS-FIRST”

La selezione del software avviene solo dopo:

1. analisi AS-IS dei processi
2. definizione del modello TO-BE
3. identificazione dei requisiti funzionali
4. valutazione dei vincoli organizzativi e normativi

La tecnologia è conseguenza del processo, non il punto di partenza.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE SOLUZIONI

Le soluzioni software vengono valutate secondo criteri oggettivi, tra cui:

- copertura funzionale rispetto ai requisiti
- facilità di integrazione (API, interoperabilità)
- scalabilità architetturale
- sicurezza e compliance normativa
- time-to-value
- costo totale di possesso (TCO)
- usabilità e adoption da parte degli utenti
- capacità di evoluzione nel tempo
- affidabilità del vendor

5. METODOLOGIA DI SOFTWARE SELECTION

La selezione delle soluzioni segue un processo strutturato:

5.1 Raccolta requisiti

- functional requirements
- non-functional requirements
- vincoli tecnici e normativi

5.2 Market analysis

- identificazione soluzioni disponibili
- clustering per categoria (ERP, BPM, CRM, BI, AI)

5.3 Shortlist

- riduzione a 3–5 soluzioni candidate

5.4 Valutazione comparativa

- scoring model (matrice pesata)
- analisi pro/contro
- proof of concept (se necessario)

5.5 Raccomandazione finale

- motivata e documentata
- basata su evidenze

6. DIVIETO DI CONDIZIONAMENTI COMMERCIALI

È fatto divieto di:

- selezionare software sulla base di commissioni o incentivi
 - favorire vendor partner senza evidenza oggettiva
 - limitare arbitrariamente le alternative valutate
 - escludere soluzioni senza motivazione tecnica documentata
-

7. GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Ogni situazione di potenziale conflitto deve essere:

- dichiarata preventivamente
- documentata
- valutata da un responsabile indipendente

In caso di conflitto non gestibile, la COMED Srl si astiene dalla raccomandazione.

8. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

Ogni processo di selezione deve essere documentato attraverso:

- requisiti raccolti
- criteri di valutazione
- griglie di scoring
- motivazioni delle esclusioni
- decisioni finali

La decisione finale deve essere sempre ricostruibile ex post.

9. PRINCIPIO DI NON DIPENDENZA TECNOLOGICA

La COMED Srl privilegia soluzioni che:

- evitano lock-in non necessario
 - garantiscono interoperabilità
 - consentono portabilità dei dati
 - riducono dipendenza da singolo vendor
-

10. RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

Le raccomandazioni tecnologiche sono:

- basate su analisi strutturate
- soggette a revisione interna
- validate secondo criteri metodologici

La responsabilità finale delle decisioni di adozione resta del cliente.

11. EVOLUZIONE TECNOLOGICA

La COMED Srl mantiene aggiornamento continuo su:

- mercato software enterprise
- cloud ecosystem
- piattaforme AI e automation
- standard architetturali emergenti

Allegato D - MATRICE DEI VALORI E DEI COMPORTAMENTI ATTESI

1. INTEGRITÀ

Comportamenti attesi:

- dichiara conflitti di interesse
- non modifica dati o risultati per convenienza
- segnala errori o criticità nei progetti
- rifiuta pressioni non etiche

Indicatori:

- assenza di non conformità etiche
 - segnalazioni correttamente gestite
 - audit interni positivi
-

2. COMPETENZA PROFESSIONALE

Comportamenti attesi:

- utilizza metodologie standard (BPM, process mining, ecc.)
- documenta le analisi in modo strutturato
- aggiorna costantemente le proprie competenze
- verifica le fonti prima di formulare raccomandazioni

Indicatori:

- qualità dei deliverable
 - riduzione errori progettuali
 - rispetto standard metodologici
-

3. TRASPARENZA

Comportamenti attesi:

- esplicita assunzioni e limiti delle analisi
- documenta le decisioni progettuali
- comunica rischi e vincoli al cliente

- evita ambiguità nei deliverable

Indicatori:

- tracciabilità dei documenti
 - chiarezza nei report
 - feedback cliente
-

4. CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Comportamenti attesi:

- coinvolge gli utenti nei processi di analisi
- considera impatti organizzativi nelle soluzioni
- supporta il change management
- evita soluzioni che degradano l'esperienza lavorativa

Indicatori:

- livello di adozione delle soluzioni
 - feedback utenti
 - successo del change management
-

5. ORIENTAMENTO AL VALORE

Comportamenti attesi:

- collega ogni attività a KPI misurabili
- evita attività non a valore aggiunto
- propone soluzioni basate su benefici concreti
- valuta sempre ROI e impatto

Indicatori:

- ROI dei progetti
 - riduzione costi / tempi
 - miglioramento KPI cliente
-

6. INNOVAZIONE RESPONSABILE

Comportamenti attesi:

- valuta tecnologie emergenti in modo critico
- evita adozione “per moda”
- considera rischi e impatti
- testa prima di implementare su larga scala

Indicatori:

- successo delle innovazioni adottate
- riduzione fallimenti progettuali
- coerenza con roadmap digitale